

# KOMMUNGEMENSAM VERKSAMHETSHANDBOK

Fastställt av  
Kommundirektör Annette Andersson

Dokumentansvarig  
HR-chef Anne Elgmark

Datum  
2021-09-21

1 (2)

## Funktionsbeskrivning för chefer

### Definition

Med chef avses i detta dokument chefer som har verksamhets-, ekonomi- och personalansvar.

### Allmänt

Ledningsfilosofin och övriga dokument i verksamhetshandboken är styrande liksom lagar, mål och andra krav med koppling till verksamheten. Chefen ska

- ha ett koncernperspektiv och vara arbetsgivarens företrädare
- ansvara för att leda, planera, organisera, delegera, följa upp och administrera verksamheten
- utföra tilldelade övriga uppdrag, fatta och verkställa beslut
- samverka enligt kommunens samverkansavtal
- representera verksamheten i olika sammanhang, sätta kunderna i fokus samt ha ett medborgar- och jämlikhetsperspektiv.

### Ansvar

Chefen har följande ansvarsområden med tillhörande arbetsuppgifter:

- Verksamhets-/processutveckling
- Uppsatta mål
- Hålla sig uppdaterad och följa gällande lagstiftning inom sitt verksamhetsområde
- Ekonomi-/budgetansvar
- Personalansvar
- Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM).  
Mer information om chefens ansvar återfinns i rutinen Fördelning av arbetsmiljöuppgifter - allmänt. Dokumentet Fördelning av arbetsmiljöuppgifter - checklista och blankett ska fyllas i och skrivas under.
- Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)  
Mer information om chefens ansvar återfinns i rutinen Systematiskt brandskyddsarbete.
- Systematiskt miljöarbete (Miljöbalken MB)  
Mer information om chefens ansvar återfinns i rutinen Systematiskt miljöarbete.

### Befogenheter

- Rätt att fatta beslut i ekonomiska frågor enligt gällande attestreglemente
- Rätt att fatta beslut enligt nämndens delegationsordning
- Rätt att leda och fördela arbete inom ansvarsområdet
- Rätt att delegera arbetsuppgifter

## Kompetenskrav

Utöver behörighetskrav för den specifika befattningen ska chefen genomgå obligatoriska delar i Kalmar kommuns ledarutveckling:

- Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)
- Kalmar kommuns chefskörkort
- Utvecklande ledarskap (UL)

## Befattningsspecifikt

Utöver ovanstående kommungemensamma funktionsbeskrivning följer även en befattningsspecifik funktionsbeskrivning nedan.

**Byt ut nedanstående text och ersätt med det som gäller för respektive befattning!**

Namn	Befattning
Förvaltning	Datum

## Ansvar

Chefen har följande befattningsspecifika ansvarsområden

- Exempeltext: specifik lagstiftning
- Exempeltext ingå i Kris- och nödlägesberedskap
- Exempeltext: vara processledare för specifik process
- Exempeltext: kunder-/brukare-/tredje mans säkerhet
- Exempeltext: vara samordningsansvarig i anläggningsprojekt
- 

## Befogenheter

Chefen har följande befattningsspecifika befogenheter

- Exempeltext: enligt speciallagstiftning ex SoL
- 

## Kompetenskrav

Chefen har följande befattningsspecifika kompetenskrav

- Exempeltext: rektorsprogrammet
- Exempeltext: högskoleutbildning inom .....
- Exempeltext: byggarbetsmiljösamordnare
-