

STYRANDE DOKUMENT

Fastställt av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Förvaltningschef
Jonas Sverkén

Beslutsdatum
2020-11-30 1 (12)

Reglemente för kommunstyrelsen

Gäller fr.o.m. den 1 januari 2021.

Kommunstyrelsens uppgifter och befogenheter samt övriga bestämmelser för kommunstyrelsen anges i kommunallagen och detta reglemente.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsens ansvar för ledning, styrning och uppföljning

§1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsen har rätt att fatta beslut som rör andra nämnders verksamhet i enlighet med 6 kap 8 § kommunallagen gällande att av ekonomiska skäl besluta om stopp för inköp och anställningar samt när det gäller att utse gemensamt dataskyddsbud.

Kommunstyrelsen ska anställa ett för kommunen gemensamt dataskyddsbud.



Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för

- interna säkerhetsfrågor i kommunen,
- informationsverksamheten med undantag för information till besökare som Destination Kalmar AB ansvarar för
- personalpolitiken
- energiplaneringen och främja energihushållningen

Övrigt ansvar

§ 2 Kommunstyrelsen ansvarar för

1. utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
2. utbyggnaden av exploateringsområden
3. investeringar i fastigheter och infrastruktur
4. kommunens anslagstavla
5. samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats
6. att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form
7. personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens verksamhet
8. företagshälsovård
9. räddningstjänsten och de uppgifter som kommunen har enligt lag eller annan författning inom detta område
10. kommunens uppgifter enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor
11. kommunens upphandlingar.
12. utförandet av kommunal jakt
13. kommunens kontaktcenter
14. flykting- och integrationsfrågor inklusive anskaffning av bostäder
15. namnsättning av gator, vägar, parker och övriga allmänna platser med undantag av samhällsbyggnadsnämndens ansvar för kvartersnamn
16. samordningsansvar för kommunens förebyggande arbete med alkohol, narkotika, doping, tobak och spel (ANDTS)

§ 3 Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. ansvara för IT-verksamhet och kommungemensamma system,
3. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
4. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,

5. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
6. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
7. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.
8. verka för att utveckla den kommunala demokratin
9. arbeta för ständiga förbättringar genom att effektivisera och förenkla regler, rutiner och administration,
10. arbeta för att allmänt främja näringsliv och sysselsättning samt motverka arbetslöshet i kommunen
11. till att det upprätthålls en markberedskap och främja bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Företag, stiftelser och kommunalförbund

§ 4 Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att ägardirektiv till företagen kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3 – 5 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
4. årligen, senast i juni i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktieföretag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
5. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
6. ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Personalansvar

§ 5 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid kommunledningskontoret och överförmyndarverksamheten och har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom dessa verksamhetsområden. Kommunstyrelsen ansvarar också för att skriftligt fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till kommundirektören. Kommundirektören kan i sin tur fördela arbetsmiljöuppgifter inom kommunledningskontoret och överförmyndarnämndens kansli.

Kommunstyrelsen utser och entledigar kommundirektör och samtliga förvaltningschefer samt räddningschefen i kommunen.

Uppföljning, återredovisning och rapportering av egen verksamhet

§ 6 Kommunstyrelsen ska bedriva verksamheten enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska till fullmäktige redovisa hur den egna verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts ~~dem~~ enligt speciallag.

Kommunstyrelsen ansvarar för överförmyndarnämndens redovisning till kommunfullmäktige av hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Andra uppgifter för kommunstyrelsen

Ekonomisk förvaltning

§ 6 Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - ha hand om förvaltningen av kommunens stiftelser och donationer,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal redovisning,
5. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Personalpolitik

§ 7 Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor som gäller förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla och teckna avtal på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11-14 och § 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. besluta om stridsåtgärd,

4. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser som gäller förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
5. lämna uppdrag som avses i lag om vissa kommunala befogenheter (delegera uppdrag som gäller anställningsvillkor till kommunal arbetsgivarorganisation).

Uppföljning

§ 8 Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. under året rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. i april varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

§ 9 Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 10 Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden

1. ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat om
2. teckna borgen och andra förbindelser till stöd för bostadsförsörjningen enligt kommunfullmäktiges beslut
3. försälja fastigheter, bostadsrätter, samt byggnader på ofri grund upp till ett värde av tvåhundra gånger prisbasbeloppet
4. med tomträtt upplåta mark för bostäder, kontor och verksamheter

5. reglera tomträttsavgäld när överenskommelse kan träffas med tomt-rättshavaren
6. hyra ut och upplåta mark, byggnader, bostäder och lokaler med nytt-janderätt för högst tjugo år
7. hyra in och arrendera mark, byggnader, bostäder och lokaler för högst tjugo år
8. förvärva fastigheter, bostadsrätter samt byggnader på ofri grund upp till ett värde av tvåhundra gånger prisbasbeloppet
9. medge rätt till servitut och ledningsrätt i kommunens fastigheter
10. träffa avtal om servitut och ledningsrätt som ger kommunen rätt att anlägga vatten- och avloppsledningar, pumpstationer, gator, vägar, kanalisation för fiber och dylikt
11. ansöka om förrättning och bevaka kommunens intressen i ärenden om fastighetsplan, fastighetsbildning, fastighetsbestämning, gemensamhetsanläggningar, enskilda vägar, ledningsrätt och andra liknande ärenden
12. godkänna utredning om gatukostnadsersättningar
13. besluta om markreservationer
14. besluta om markanvisningsavtal
15. besluta om exploateringsavtal där kommunens åtagande uppgår till högst 200 gånger prisbasbeloppet
16. träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal och detta gäller i de fall då det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan
17. avskriva fordran inom kommunstyrelsens förvaltningsområde
18. teckna avtal om köp av varor och tjänster
19. ansöka om permutation av kommunens fonder och stiftelser
20. besluta i ärenden om tillstånd att få använda kommunens heraldiska vapen
21. avge yttranden över betänkanden, utredningar m.m.
22. utfärda tjänstekort för personal i kommunens tjänst utom för socialnämndens personal
23. handlägga frågor om bidrag till djursjukvård och djurskyddsändamål
24. tillstyrka eller avstyrka tillstånd för vindkraftsanläggning enligt miljöbalken
25. avge yttrande enligt kameraövervakningslagen
26. omdisponeringar inom ramen för den av kommunfullmäktige beslutade investeringsbudgeten

För samtliga ärendegrupperna gäller att kommunstyrelsen inte får besluta i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Sådana ärenden ska överlämnas till kommunfullmäktige för beslut.

Rätt att delegera ärenden inom kommunstyrelsen

§ 11 Kommunstyrelsen får delegera beslutanderätt. Sådant uppdrag att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar får ges till

- utskott inom kommunstyrelsen
- ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen
- anställd hos kommunen.

Beslutanderätten får inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av fullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överläts till kommunstyrelsens för besvarande
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

§ 12 Kommunstyrelsen består av femton ledamöter och nio ersättare.

Kallelser

§ 13 Ordföranden ansvarar för att kallelse, föredragningslista och handlingar skickas ut till kommunstyrelsens ledamöter och ersättare. Kallelsen ska innehålla tid och plats för sammanträdet.

Medverkan på distans

§ 14 Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till kommunledningskontoret. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i kommunstyrelsens sammanträden.

Förhinder att delta

§ 15 En ledamot som inte kan delta i ett sammanträde eller i del av detta ska se till att en ersättare kallas in.

Ersättare

§ 16 Ersättarna ska underrättas om kommunstyrelsens sammanträden och de har rätt att yttra sig på dessa sammanträden. De får bara delta i besluten då de tjänstgör och detta gör de i den ordning som kommunfullmäktige bestämt vid valet.

Ersättare som ordföranden

§ 17 Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i sammanträdet utser kommunstyrelsen en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande till dess att den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att under denna tid vara ordförande.

Jäv

§ 18 Den som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid handläggningen av detta ärende.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 19 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Medborgarförslag

§ 20 Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att kommunstyrelsen kan fatta beslut inom tre månader från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Förslagsställaren har rätt att yttra sig när kommunstyrelsen har fått i uppdrag att besvara medborgarförslaget. Förslagsställaren har även möjlighet att yttra sig skriftligt.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Justering av protokoll

§ 21 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan kommunstyrelsen justerar den.

Reservation

§ 22 Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut ska detta göras innan sammanträdet är slut. Vill ledamoten dessutom motivera reservationen ska detta göras skriftligt och lämnas in innan protokollet justeras.

Delgivningsmottagare

§ 23 Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 24 Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska på kommunstyrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasteras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndernas vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Kommunstyrelsens arbetsutskott, planutskott och utskottet för integration och arbetsmarknad

§ 25 Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett planutskott samt ett utskott för integration och arbetsmarknad.

Arbetsutskottet ska vara kommunstyrelsens beredande organ för

- ekonomisk planering,
- organisationsutveckling
- kommunens personalpolitik och övriga frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- räddningstjänst
- de frågor som inte bereds av planutskottet eller utskottet för integration och arbetsmarknad.

Arbetsutskottet utgör också pensionsmyndighet samt utgör arvodeskommitté som bereder förslag till kommunfullmäktige om arvodesbestämmelser för förtroendevalda.

Planutskottet beslutar om planbesked och prioriterar i vilken ordning arbete med planer ska påbörjas. Utskottet ska vara kommunstyrelsens beredande organ för

- frågor om fysisk planering,
- planering av investeringar, samt
- mark- och exploateringsfrågor.

Utskottet för integration och arbetsmarknad ska samordna frågor gällande flykting och integration, sysselsättning, arbetsmarknad, m.m.

Arbetsutskottet

§ 26 Arbetsutskottet består av sex ledamöter. Som ledamöter ingår kommunal- och oppositionsråden.

Ordförande och vice ordförande i arbetsutskottet väljs av kommunstyrelsen.

Planutskottet

§ 27 Planutskottet består av fem ledamöter och två ersättare. De väljs av kommunstyrelsen för samma tid som de är invalda i kommunstyrelsen.

Ordförande och vice ordförande i planutskottet väljs av kommunstyrelsen.

Utskottet för integration och arbetsmarknad

§ 28 Utskottet för integration och arbetsmarknad består av fem ledamöter och två ersättare. De väljs av kommunstyrelsen för samma tid som de är invalda i kommunstyrelsen.

Ordförande och vice ordförande i utskottet för integration och arbetsmarknad väljs av kommunstyrelsen.

Sammanträden i utskott

§ 29 Arbetsutskottet, planutskottet samt utskottet för integration och arbetsmarknad sammanträder på dag och tid som de bestämmer. Sammanträden kan också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när en majoritet av ledamöterna begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse, föredragningslista och handlingar skickas ut till ledamöterna och ersättarna. Kallelsen ska innehålla tid och plats för sammanträdena.

Ersättare i utskott

§ 30 Ersättarna har rätt att yttra sig på sammanträdena. De får bara delta i besluten då de tjänstgör och detta gör de i samma ordning som gäller för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens ordförande

§ 31 Ett av kommunalråden är ordförande i kommunstyrelsen.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande särskilt

1. att med uppmärksamhet följa och ta initiativ i frågor av betydelse för
 - a. kommunens utveckling och ekonomiska intressen
 - b. effektiviteten i verksamheten
2. att främja samverkan mellan kommunstyrelse, kommunens nämnder och de kommunägda företagen samt ta initiativ i dessa frågor
3. att representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar, konferenser och sammanträden om inte annat bestämts.

Heltidsengagerade förtroendevalda

§ 32 För kommunalråd, oppositionsråd och annan ledamot i kommunstyrelsen som har uppdrag som förtroendevald på heltid gäller följande:

1. De ska i sin egenskap av förtroendevalda ägna sig åt kommunen och dess uppgifter, i samverkan med kommunens nämnder/kommunägda företag och de anställda främja kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt verka för effektivitet och samordning av den kommunala verksamheten. En viktig uppgift är också att ha kontakt och dialog med allmänheten, de politiska partierna och andra som berörs av kommunens verksamhet.
2. De ska redovisa till kommunfullmäktige hur de kommer att fördela ansvar och arbetsuppgifter.

3. De får inte utan kommunstyrelsens medgivande bedriva verksamhet i förvärvssyfte, ha anställning eller ha annat jämförligt uppdrag. Däremot har de rätt att ha förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska, ideella eller liknande organisationer.
4. De har rätt att få kallelser, föredragningslistor, handlingar och protokoll som gäller kommunens nämnder och de kommunägda företagen i samma utsträckning som ledamöterna. De har också rätt att av anställda i kommunen och de kommunägda företagen få de upplysningar som behövs för att kunna fullgöra sina uppdrag.
5. De har rätt att närvara vid sammanträden med kommunens nämnder och styrelserna för kommunägda företag. Detta gäller dock inte om lag eller författning utgör hinder för detta. De får delta i överläggningarna men inte i besluten. De har vidare rätt att på begäran få sin mening antecknad till protokollet.
6. De ska som förtroendevalda tillse att initiativ, påtalanden m.m. på lämpligt sätt framförs till den nämnd, förvaltning eller kommunägt företag som enligt gällande organisation handlägger det ärende som aktualiserats.

Kommunstyrelsens kontor

§ 33 Kommunstyrelsens kontor är kommunledningskontoret.

Beslutshistorik

Kommunfullmäktige

1995-02-27, § 25

1996-08-26, § 130

1998-12-21, § 173

1999-06-21, § 127

2002-03-25, § 46

2002-12-16, § 196

2003-11-24, § 180

2003-12-15, § 207

2005-06-31, § 9

2005-03-29, § 44

2009-05-25, § 76

2009-12-21, § 189

2010-09-27, § 109

2010-11-01, § 137

2012-10-29, § 216

2012-12-17, § 282

2013-06-17, § 130

2013-09-30, § 155

2014-06-16, § 112

2014-10-20, § 137

12 (12)

2014-12-15, § 178

2016-09-26, § 165

2018-12-17, § 197

2020-03-30, § 55