

STYRANDE DOKUMENT

Fastställt av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Förvaltningschef
Jonas Sverkén

Beslutsdatum
2020-03-30

1 (12)

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Kalmar

Antalet ledamöter

§ 1

Fullmäktige har 61 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Kommunfullmäktiges presidium och dess arbetsuppgifter

§ 2

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.



§ 5

Presidiet har bland annat följande arbetsuppgifter:

- Leda kommunfullmäktiges arbete och definiera fullmäktigeärenden.
- Bestämma vilken lokal kommunfullmäktige ska sammanträda i.
- Om det föreligger särskilda skäl besluta om att ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.
- Följa upp enskilda beslut i kommunfullmäktige.
- Föra dialog med gruppledarna i kommunfullmäktige.
- Ha kontakt med kommunstyrelsens presidium.
- Bestämma i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig över överläggningarna.
- I tveksamma fall besluta om ett medborgarförslag får ställas.
- Besluta om ett medborgarförslag ska överlämnas till styrelsen eller nämnd för besvarande.
- I tveksamma fall besluta om ett ärende ska behandlas som ett medborgarförslag eller är ett klart verkställighetsärende som överlämnas till berörd nämnd för besvarande.
- Besluta om frågestund för ledamöterna i kommunfullmäktige. Ämnet ska höra till kommunfullmäktiges eller nämnds handläggning.
- Bereda frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Tid och plats för sammanträdena

§ 6

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli och i augusti. Sammanträdena hålls sista måndagen i respektive månad utom i juni och december.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första måndagen efter 14 oktober.

Om måndagen är helgdag hålls sammanträdet nästa vardag.

§ 7

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 8

Om det föreligger särskilda skäl för det, får kommunfullmäktiges presidium ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

3 (12)

Om presidiet beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 9

Fullmäktige sammanträder i lokal som presidiet bestämmer.

§ 10

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till kommunledningskontoret. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 11

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 12

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

4 (12)

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 13

En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens kansli som har att kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 14

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller förhinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

§ 15

Det som sagts om ledamot i §§ 12 och 13 gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 16

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Närvarokontroll/upprop

§ 17

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde och när ordföranden anser att det behövs låter ordföranden förrätta närvarokontroll.

Protokolljusterare

§ 18

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt § 16 väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 19

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

§ 20

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordföranden i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ kommunallagen får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

§ 21

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

§ 22

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna/landstingen för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 23

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Om inget annat bestäms är ledamotens första inlägg på högst fyra (4) minuter, följande inlägg högst två (2) minuter och genmäle/replik högst en (1) minut. För att få replik/genmäle ska ledamoten vara direkt apostroferad. Vid interpellationer och frågor är ledamotens första inlägg på högst tre (3) minuter.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under anförandet.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 24

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 25

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ 26

Innan omröstning sker ska voteringsproposition uppläsas och godkännas. Vid omröstningar används voteringsanläggning. Efter anvisning av ordföranden avger ledamöterna sina röster genom att trycka på någon av knapparna Ja, Nej, Avstår.

Omröstning kan också ske efter upprop. Uppropet sker enligt uppsproplistan där ordföranden avger sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget. Vid felröstning kan detta anmälas för anteckning i protokollet.

§ 27

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar.
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas.
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

§ 28

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska en gång varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april.

Medborgarförslag

§ 29

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka medborgarförslag på följande villkor:

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt, ha beteckningen ”medborgarförslag”, ha uppgift om förslagsställarens eller förslagsställarnas namn, adress(er) och telefonnummer samt vara egenhändigt undertecknad(e).

Ett medborgarförslag väcks genom att det lämnas eller skickas in till kommunstyrelsens kansli. Inkomna medborgarförslag ska anmälas till kommunfullmäktige.

Ett medborgarförslag ska avse ämne som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning. Det får inte avse ärende som rör myndighetsutövning mot enskild eller ha odemokratisk eller rasistisk innebörd. Vidare får ämnen av olika slag inte tas upp i samma medborgarförslag.

Ett medborgarförslag kan överlåtas för besvarande till styrelsen eller till en annan nämnd. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen ska handlägga ärendet.

Förslagsställaren har rätt att yttra sig när medborgarförslaget behandlas i kommunfullmäktige, i styrelsen eller i den nämnd som fått i uppdrag att besvara medborgarförslaget. Förslagsställaren har även möjlighet att yttra sig skriftligt.

Förslag som är ”klara verkställighetsärenden” som t.ex. löpande underhåll eller ärenden som handläggs enligt speciallagstiftning ska inte behandlas som medborgarförslag.

Kommunledningskontoret ska istället överlämna dessa till berörd nämnd/förvaltning för att handlägga ärendet. Vidare ska dessa förslag anmälas till kommunfullmäktige tillsammans med nämndens/förvaltningens svar. I tveksamma fall beslutar kommunfullmäktiges presidium om ärendet ska behandlas som medborgarförslag eller överlämnas till berörd nämnd/förvaltning för att svara på förslaget.

Kommunstyrelsen ska en gång varje år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska lämnas till fullmäktige vid det ordinarie sammanträdet i april.

Interpellationer

§ 30

Enligt kommunallagen gäller följande:

- Interpellationer ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning. De får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.
- Interpellationer ska ha ett bestämt innehåll och vara försedda med motivering. De bör ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen.
- Kommunfullmäktige beslutar utan föregående överläggning om en interpellation får ställas.

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av den som tjänstgör som ledamot. Interpellationen ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast kl 13.00 onsdagen före det sammanträde vid vilken ledamoten avser ställa den.

En interpellation får ställas till ordföranden i en nämnd. Dessutom får en interpellation ställas till hel- eller deltidsengagerad förtroendevald i kommunstyrelsen och som representerar parti som vid val till politiska uppdrag i kommunen samverkat för att bilda majoritet.

Den som fått en interpellation får överlämna den till ordföranden i styrelsen för ett kommunägt företag (aktiebolag, stiftelse, förening eller motsvarande) eller ordföranden i ett kommunalförbund för att besvara interpellationen.

En interpellation ska besvaras skriftligt. Svaret ska lämnas på det sammanträde då interpellationen ställs eller senast på nästa sammanträde.

Frågor

§ 31

Enligt kommunallagen gäller följande:

- En fråga ska avse ämne som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning. Den får dock inte avse ärende som rör myndighetsutövning mot någon enskild.
- En fråga ska ha ett bestämt innehåll och får vara försedd med en kort inledande förklaring.
- Kommunfullmäktige beslutar utan föregående överläggning om en fråga får ställas.

En fråga ska vara skriftlig och undertecknad av den som tjänstgör som ledamot. Frågan ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast kl 10.00 fredagen före kommunfullmäktiges sammanträde.

En fråga får ställas till ordföranden i en nämnd. Dessutom får en fråga ställas till hel- eller deltidsengagerad förtroendevald i kommunstyrelsen och som

representerar parti som vid val till politiska uppdrag i kommunen samverkat för att bilda majoritet.

Den som fått en fråga får överlämna den till ordföranden i styrelsen för ett kommunägt företag (aktiebolag, stiftelse, förening eller motsvarande) eller till ordföranden i kommunalförbund för att besvara frågan.

När en fråga besvaras får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen. En fråga bör besvaras på det sammanträde då den ställs.

Öppen fråga

§ 32

Kommuninvånare kan ställa en fråga direkt till någon av kommunfullmäktiges ledamöter och få den besvarad under sammanträdet genom att ställa en öppen fråga. Frågan måste falla inom det kommunala ansvarsområdet. Frågan och svaret får vara längst två minuter vardera och endast den som frågar och den som svarar får delta. Den frågande har rätt till en minuts replik och den svarande ges rätt att begära ordet och har då en minut till förfogande. Frågan måste vara anmäld till kommunstyrelsens kansli senast kl 08.00 sammanträdesdagen. Frågan behöver inte besvaras skriftligt.

Frågestunder

§ 33

Presidiet kan besluta om annan typ av frågestund för ledamöterna i kommunfullmäktige. Ämnet ska höra till fullmäktiges eller nämnds handläggning.

Utskott

§ 34

Kommunfullmäktige kan tillsätta ett eller flera utskott för kortare eller längre tid. Ledamöterna i dessa utskott ska vara ledamöter eller ersättare i kommunfullmäktige.

Beredning av ärendena

§ 35

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Förklaring vid revisionsanmärkning

§ 36

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer kommunfullmäktiges presidium i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Återredovisning från nämnderna

§ 37

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Valberedning

§ 38

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av 13 ledamöter och 7 ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning och ordförande och vice ordförande i valberedningen.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Justering av protokollet

§ 39

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

§ 40

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till

sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering m.m.

§ 41

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Protokollet publiceras i sin helhet på kommunens hemsida.

Historik

Antagen av kommunfullmäktige den 16 december 1991, § 178. Ändringar beslutade av kommunfullmäktige den 22 februari 1999, § 22. Tillägg beslutat av kommunfullmäktige den 26 augusti 2002, § 128 och den 20 december 2004, § 163. Ändring i § 28 beslutad den 26 februari 2007, den 18 juni 2012, § 143, 26 januari 2015, § 10 och den 26 september 2016, § 170. Tillägg av § 10 beslutad av kommunfullmäktige den 30 mars 2020.